



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању

Број: 612-00-00162/5/2025-03

Датум: 04.11.2025. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 23. став 9. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23, 19/25) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00162/4/2025-03 Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији високошколске установе

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, ПИБ: 100847552, Матични број: 08058482 испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19), високошколска установа **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера** је акредитована.

Ово уверење важи од дана издавања, закључно са даном 04.11.2032. године.



ДИРЕКТОР

Проф. др Небојша Здравковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Национално тело за акредитацију

и обезбеђење квалитета

у високом образовању

Комисија за акредитацију

и проверу квалитета

Број: 612-00-00162/4/2025-03

Датум: 04.11.2025. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21, 76/23, 19/25) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.11.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији установе

Утврђује се да **Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера**, са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, ПИБ: 100847552, Матични број: 08058482, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаће уверење о акредитацији високошколске установе из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера са седиштем у Суботици, у улици Банијска бр. 67, је дана 21.05.2025. године поднела Захтев за акредитацију високошколске установе у даљем тексту: ВШУ, под бројем 612-00-00162/2025-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 01.07.2025. године усвојила предлог Поткомисије за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-00409/2/2025-01 од 03.07.2025. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 26.09.2025. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираног СП, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији СП (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 13/19) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији високошколске установе Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици.

На основу Извештаја РК, Предлога Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, констатовано је да је ВШУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију ВШУ, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Основни циљеви и задаци Високе струковне васпитачке и медицинске школа у Вршцу (у даљем високошколска установа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, као и са савременим сазнањима из области предшколског васпитања и образовања, и очувања и неговања нематеријалне културне баштине. Циљеви су конкретни и усмерени на остваривање дефинисане мисије и визије ВШУ. У публикацији која је доступна на сајту школе, поред других важних информација о установи, видљиви су основни задаци и циљеви ВШУ.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Планирање и контрола

ВШУ континуирано врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности. Резултати планирања се разматрају и усвајају на Наставно-стручном већу Школе на годишњем нивоу у складу са Статутом школе. ВШУ редовно и систематично контролише испуњавање текућих планова. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем резултата установе са њеним резултатима у претходном периоду. О резултатима контроле сачињава се извештај који се такође разматра и усваја на Наставно-стручном већу Школе у складу са Статутом школе.

Постоје прилози који се траже уз опис стандарда 2, са одговарајућим елементима.

Извештај о раду школе, као и План рада школе су јавно доступни на сајту школе.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Организација и управљање

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици има општа акта којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа установе. Правилником о организацији и систематизацији послова, Статутом високошколске установе број: 787-05/25 од 21.05.2025. године уређена је организација, делатност и пословање Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици начин рада, управљање и руковођење, састав, овлашћења и начин

одлучивања појединих органа, начин организовања и извођења струковних студијских програма; статус наставника и других запослених; статус студената и друга питања значајна за рад. Организациона структура високошколске установе јавно је доступна путем веб презентације високошколске установе. У прилогу је дат шематски представљена организациона структура послова.

ВШУ има у свом саставу следеће организационе јединице: Наставна организациона јединица и Секретаријат Наставна организациона јединица има четири Већа студијских програма које се образују за део наставе који се реализује у оквиру једног или више сродних студијских програма. Организациона јединица Секретаријат обавља: правне, стручне, опште послове, послове везане за студентска и наставна питања, библиотечке и издавачке послове, информационо- комуникационе послове, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

Органи Школе су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Орган управљања је Савет школе. Чине га представници школе, оснивача и студената. Избор чланова Савета, руковођење и надлежности Савета школе дефинисани су Статутом, о чему је приложено Решење. Орган пословођења школе је Директор. Статутом су регулисани избор, мандат и надлежности органа пословођења – директора школе. Стручни органи Школе су: Наставно-стручно веће и помоћна стручна тела. Као стручно и саветодавно тело ВШУ има Комисију за праћење и обезбеђивање квалитета.

На веб страници Високошколске установе доступан је Извештај за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе који садржи предлог мера и активности за унапређење квалитета управљања установом, уз препоруку мера за унапређење рада.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Студије

У опису стандарда 4 уредно су дати сви потребни подаци за осам СП који су у примени и то, за студијске програме: ОСС Струковни васпитач предшколске деце, ОСС Струковни тренер у спорту, ОСС Струковни нутрициониста-дијететичар, ОСС Струковна медицинска сестра, ОСС Струковни пословни информатичар, МСС Струковни мастер васпитач предшколске деце, МСС Струковни мастер тренер у спорту и МСС Струковна мастер медицинска сестра.

Приказани СП имају одговарајућу структуру, целовити су и у складу са основним циљевима школе. Компетенције и исходи учења углавном су усклађени са Стандардима компетенција професије за коју образују и актуелним захтевима струке. Студијски програми имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења.

Уз опис стандарда уредно су приложене потребне табеле и прилози за стандард 4. Из табеле 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани од 2011. године у високошколској институцији, се може видети да су у назначеном периоду били акредитовани 18 студијских програма.

Приметно је да ВШУ примењује адекватне поступке праћења квалитета студијског програма и на одговарајући начин користи њихове резултате. ВШУ има разрађене формалне поступке за контролу квалитета студијских програма, како од стране тела унутар Школе тако и изван ње. Унутар Школе, одобравање, праћење и контрола студијских програма врши се перманентно од стране директора школе, Наставно-стручних већа, и

студената. У циљу праћења квалитета акредитованих студијских програма, ВШУ спроводи њихову редовну и систематичну контролу. Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) је предмет редовне провере, путем редовног праћења од стране наставника и периодичног и прикупљања повратних информација путем анкетирања студената.

ВШУ је посвећена сталном унапређењу квалитета наставног процеса. Статутом Школе, Правилником о обезбеђењу квалитета, као и другим правилницима дефинисани су параметри и индикатори квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на прописан и јаван начин (конкурси, пријемни испит, просек оцена у току средњошколског образовања), континуираним праћењем пролазности студената на испитима и предузимањем адекватних мера у случају пропуста. За унапређивање квалитета предлаже се интензивнији рад на јавној промоцији школе, интензивнија сарадња са привредним субјектима, интензивнија међународна сарадња и друго. Посебно се издваја предлог Дефинисати процедуре и корективне мере у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању те одступања од усвојених процедура оцењивања, који подржавамо.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад

На основу расположивог материјала из *самовредновања* квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада може се видети да, у складу са важећим Законом о високом образовању, ВШУ као установа није регистрована код ресорног Министарства као научно истраживачка организација.

Но Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици приказује резултате које има. На основу увида у извештај који је доставила ВУ из Суботице за школску 2023/24 годину ВУ тежи и подстиче своје запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом и уметничким радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

ВУ предузима све неопходне мере да садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности буду усклађени са стратешким циљем високо школске установе, као и са стандардима високог образовања. Знања до којих Високошколска установа долази спровођењем научних, истраживачких и професионалних активности, укључују се у постојећи наставни процес.

ВШУ утврђује поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког, односно уметничког рада наставног особља регулисане Законом о високом образовању, Статутом Школе као и Правилником о избору у звања наставника и сарадника. (у прилогу стандарда 5)

ВУ организује међународну интердисциплинарну научно-стручну конференцију „Хоризонти“, која сваке године окупља велики број учесника из земље и иностранства, а сви наставници се активно укључују у њену припрему и реализацију.

ВШУ обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима, а ова активност уређена је Правилником о уџбеницима и другим наставним материјалима. (у прилогу стандарда 5)

У погледу научних публикација, наставници и сарадници у ВУ у Суботици су у 2023/24. години објавили 138 радова у различитим категоријама: од тога 45 у међународним часописима са SCI листе (категирије М20), 56 радова у категорији М30, 13 радова у категорији М50 и 20 радова у осталим категоријама.

Високошколска установа из Суботице такође активно учествује у националним и међународним пројектима: 6 наставника је учествовало у пројектима од којих су 5 д/р домаћи-развојни пројекти и један наставник у д/ер у пројекту домаће-енергетске ефикасности.

Из извештаја школске 2023/24 године у библиотеци Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, види се да је библиотечки фонд (основни) – 26.679 књига, од тога на српском језику 14.138, остали наслови су на следећим језицима: већина на мађарском језику 7.532 наслова, на енглеском језику 209, на хрватском језику 204 наслова, немачком језику 157, на руском језику 133 наслова, буњевачка 2 наслова (различити часописи 3.834 и зборници 474). Напомена: од укупног фонда 197 наслова се преклапа јер су писани на два језика. У склопу издавачке делатности у школској 2023/24 години објављено је неколико нових наслова.

Школска библиотека поседује електронски каталог који је видљив путем интернета. Како би били у корак са временом за потреба рада библиотеке, ВШУ је конкурисала на расписани конкурс Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и добила средства за набавку БИСИС библиотечког информационог система који је купљен и инсталиран у нашој библиотеци. Набавком БИСИС школска библиотека се осавременила те прати трендове у развоју нових технолошких достигнућа. Број новоуписаних корисника библиотеке је 58.

SWOT анализом је констатована недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и заузетост наставног особља великим бројем (не) и наставних обавеза. Високошколска установа ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес

Стандард је испуњен.

Стандард 6: Наставно особље

ВШУ запошљава наставнике у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење циљева установе. Из података који су приказани у електронском формулару укупан број наставника ангажованих у ВУ је 42.

Број наставника у радном односу са пуним радним временом је 29 што чини 87% од укупног броја запослених у ВУ. Од тог броја, звање професора струковних студија има 17 наставника, звање вишег предавача 2 наставника, звање предавача 6, наставник страног језика 2 и наставника вештина 2. Број сарадника који изводи наставу у ВУ је 15 од тога 13 са пуним радним временом.

Правилником о избору у звања наставника и сарадника Прилог 6.2 врше се избор у звања у складу са Законом о високом образовању, и минималним критеријумима и препорукама Националног тела за акредитацију. Наставно особље компетентно остварује студијске програме. Научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научној односно образовно-уметничкој области и нивоу њихових задужења.

Квалификације се доказују дипломама, објављеним радовима, уметничким делима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. У приложеној документацији су дати подаци о свим ангажованим наставницима и сарадницима (дипломе, избор у звање, уговор у раду МА образац) и већина наставника и сарадника својим компетенцијама задовољава критеријуме за уже научне области.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јавни; поступак избора се спроводи у складу са критеријума Националног савета за високо образовање; ВШУ, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку, и педагошку активност наставника и сарадника; Напори ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања ВШУ обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавања; Посебно вредновање педагошких способности; Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовно анкетирање. Међутим, ВШУ зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама;

Зато се предлажу следеће активности : одизати ниво компетентности наставника и сарадника и постепено уводити услове за избор наставника и сарадника у виша звања који превазилазе минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију. обезбедити континуиране едукације, усавршавање и могућност напредовања наставника и сарадника, усмерити активност на ангажовању будућих сарадника који су завршили струковне студије (посебно специјалистичке и мастер). Потребно је унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Ненаставно особље

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици у наративном делу припремљене документације за акредитацију установе наводи да је у школи запослена 21 особа у оквиру ненаставног особља.

Спецификације у вези ненаставног особља којима се потврђују захтеви за испуњеност Стандарда 7 су испуњене.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Студенти

Приликом прегледа документације, високошколска установа је доставила конкурсе за основне струковне студије, као и за мастер студије (Прилог 8.1), решења о именовању комисије (Прилог 8.2), ранг листу студената уписаних на Установу у претходној школској години према роковима (Прилог 8.3), евиденцију о пролазности и положеним испитима по предметима и годинама студената Установе (Прилог 8.4), као и податке о студентском парламенту (Прилог 8.5).

Поред прилога, високошколска установа је доставила и табеле са прегледом броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи (Табела 8.1), преглед броја студената Установе који су стекли диплому у претходне три школске године (Табела 8.2), статистичке податке о напредовању студента на Установи (Табела 8.3А) и статистичке податке о напредовању студената на Установи (Табела 8.3Г).

Увидом у достављену документацију високошколска установа расписује конкурс за упис на студије. Конкурсом је јасно дефинисан број студената који се уписује на студијске програме. Поред броја студената присутни су и услови уписа, мерила за утврђивање

редоследа кандидата, начин и рок подношења жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине. Установа је приложила ранг листу кандидата.

Установа је у документацији доставила решење за именовање комисије за спровођење конкурса за упис у прву годину основних струковних студија. Установа је одредила одговорно лице које ће пратити регуларност спровођења пријемног испита. Када је у питању утврђивање редоследа кандидата уписаних у претходној школској години, закључујемо да је јасно уочљив критеријум према коме се рангирају кандидати. Уочавамо да су јасно одвојени студенти који се финансирају из буџета од самофинансирајућих студената.

На основу описа и података приложених у табелама високошколска установа непрекидно и систематски прати успех студената у савлађивању поједених предмета. Установа је доставила књигу предмета по академским годинама где се види просечна оцена за сваки наставни предмет. Поред тога приложен је укупан просек за сваку школску годину. Табеле које је приложила установа јасно приказују преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи. Установа је приложила и преглед броја студената на Установи који су стекли диплому у претходне три школске године. У табелама је јасно истакнуто колико је било дипломираних студената по школским годинама, као и укупан број дипломираних у претходне три школске године. Установа у табели (Табела 8.3А) јасно приказује податке о напредовању студената, док у табели (Табела 8.3Г) приказује статистичке податке о напредовању студената на Установи.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Простор и опрема

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица располаже простором од 2.754 m^2 , од чега 1.632 m^2 чине простори амфитеатра (1), учионица (5), вежбаоница (2), кабинета за здравствену негу и кабинета за нутриционисте, рачунарског кабинета, библиотеке са читаоницом и фискултурне сале, а 1.122 m^2 чине простори наставничких кабинета, зборница, студентске службе, информатичарског кабинета, секретаријата, администрације и ходници. Обезбеђен је простор за Студентски парламент величине 45 m^2 . Табела 9.1. прати наведено и таксативно приказује величину сваког појединачног простора који у збиру износи 2.754 m^2 .

Високошколска установа има две високошколске акредитоване јединице ван седишта, у Крагујевцу и Тутину. Простор високошколске акредитоване јединице у Крагујевцу обезбеђује укупан простор од 100 m^2 од чега 75 m^2 чине учионице, 15 m^2 библиотека, 5 m^2 студентска служба и 5 m^2 наставнички кабинет. Простор високошколске акредитоване јединице у Тутину обезбеђује укупан простор од 240 m^2 , од чега 85 m^2 чине учионице, 75 m^2 лабораторије, 50 m^2 библиотека, 10 m^2 наставнички кабинет и 20 m^2 студентска служба. Наведено је потврђено у Табели 9.1.1. (Тутин) и 9.1.2. (Крагујевац). На основу достављене документације и постојећих података, члан РК је израчунао укупни број студената и простор који припада сваком студенту у ВУ.

Табелама и прилозима установа је потврдила наведено у вези стандарда, а што је посебно наглашено у прелиминарном извештају.

Особама са телесним инвалидитетом и/или корисницима инвалидских колица је омогућен улаз у просторије високошколске установе и боравак у амфитеатру.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Наративним делом Стандарда 10 из ВШУ наводе да поседују одговарајућу библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду са преко 26.500 библиотечких јединица и електронском базом са преко 22.000 јединица. У Уводној табели је прецизирано да је укупан број библиотечких јединица 26.609. Наводе да поседују помоћна наставна средства и учила чиме показују темељно познавање наставног процеса и процеса учења, као и дидактичких појмова. Потврђују навод из Стандарда 9 да поседују рачунарски кабинет са преко 40 рачунара. Тврде да обезбеђују неопходну обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења информационих ресурса.

Табелама и прилозима из установе су потврдили потребно у вези овог стандарда. Збирни преглед броја уџбеника по областима на језицима који су доступни студентима се планира и већ је делимично реализован кроз постојећу базу/каталог библиотеке и доступан је преко линка: <https://www.vsovsu.rs/novi/bibliovsovsu/katalog.php>. Установа је набавила нови програм за библиотеку, који ће омогућити значајно унапређење у области библиотечких ресурса и начина претраге.

Извештај о самовредновању, конкретно Стандард 9 је потврдио изложено у вези информација које се тичу библиотечке, уџбеничке и информационе подршке.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице има јасне и јавне стратегије обезбеђења квалитета објављене на сајту школе. Утврђене области квалитета су: студијски програми, настава, наставно особље, истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада.

Висока школа има Комисију за праћење и обезбеђење квалитета, која броји 8 чланова, од којих су шест представници запослених у настави и секретаријату, а два члана су представници студената. Комисија прати и проверава остваривање утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета рада Високе школе, те предлаже неопходне мере за побољшање квалитета рада. Самовредновање се спроводи најмање једном у 3 године (последње је урађено 2024.).

Улога студената у самовредновању и провери квалитета је континуирана и свеприсутна. Студенти учествују у процесу креирања стратегије обезбеђења квалитета, поред наставног и ненаставног кадра школе. Њихови предлози и повратне информације сматрају се значајним делом процеса израде и унапређења стратегије. ВШУ обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, и студентских представника у органима школе, односно Наставно стручног већа, Комисије за праћење и обезбеђење квалитета и рада департмана, као и кроз анкетање студената о квалитету Школе.

Установа је уредно приложила све потребне табеле и прилоге за стандард 11. У процесу самовредновања, у оквиру *Стандарда 1 – Стратегија обезбеђивања квалитета* може се констатовати да је ВШУ усвојила Стратегију обезбеђења квалитета 2021. године, а Правилник о обезбеђењу квалитета 2022. Овим Правилником Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици утврђује стандарде и поступке за

обезбеђење, унапређење и развијање квалитета студијских програма, наставе, услова рада и свих области обезбеђења и унапређења квалитета у Школи.

У оквиру *Стандарда 2 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета* - констатује се да ВШУ периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Стандардима и процедурама обезбеђења квалитета утврђено је да се поступак самовредновања, у циљу унапређења квалитета, спроводи у интервалима од три године, на нивоу Школе, док се контрола квалитета наставе, наставног и ненаставног особља, вредновање студената, уџбеника и литературе, као и ресурса и процеса управљања обавља најмање једном годишње. Комисија за самовредновање, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета.

У оквиру *Стандарда 3: Систем обезбеђења квалитета*, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици је систем обезбеђења квалитета регулисала Статутом школе (бр. 700-01/18 од 04.05.2018.), Стратегијом обезбеђења квалитета усвојеној на електронској седници 19-20.4.2023) и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада (1220-03/09 од 18.12.2009.), и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за праћење и обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, процедуре и културе обезбеђења квалитета.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета. ВШУ обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, и студентских представника у органима школе, односно Наставно стручног већа, Комисије за праћење и обезбеђење квалитета и рада департмана, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе. Анкета је обавезан елемент самовредновања високошколске установе којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. ВШУ организује и спроводи анкету и њене резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Анкетирање студената је анонимно. Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у Стандардима за обезбеђење квалитета.

SWOT анализом се констатује веома слаба активност Студентског парламента са малим бројем активних чланова, те неопходност да се што већи број студената укључи у рад Парламента и да им се објасне њихова права и обавезе, као и предности рада Парламента.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета – Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. ВШУ спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе. Подаци систематског праћења и периодичне провере квалитета доступни су на сајту школе: <https://www.vsovsu.rs/novi/index.php/o-nama/o-ustanovi/informator>.

Наставнике и сараднике је могуће даље едуковати за коришћење савремених наставних технологија и примену нових облика и метода рада са студентима, у циљу подизања квалитета наставе и квалитетнијег професионалног оспособљавања студената за будућа занимања

Стандард је испуњен.

Стандард 12: Извори финансирања

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици успешно остварује позитивне финансијске резултате. На веб страници Високошколске установе доступни су Финансијски планови, Годишњи финансијски извештаји установе за протеклих пет година, Подаци о износу средстава на годишњем нивоу за обављање своје делатности. Финансијски план садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици. Високошколска установа финансира реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката као и осталих активности. ВШУ редовно исплаћује плате запосленима и измирује све друге финансијске обавезе. Такође ВШУ опредељује значајна средства за инвестиционо одржавање.

Извори финансирања високошколске установе су: средства које обезбеђује оснивач, школарине и друге накнаде студената, донације, средства остварена реализацијом пројеката у којима учествују запослени. Финансирање школе је у складу са правним нормама. Финансијски план се базира на реалним циљевима, плану људских и материјалних ресурса, броја студената. Уз стално повећање броја студената и квалитет извора финансирања доприносе дугорочној финансијској стабилности школе и представљају одличну основу за даљњи развој високошколске установе.

Од предлога мера и активности за унапређење квалитета финансирања и побољшање овог стандарда из *самовредновања* посебно треба издвојити: константан рад и ангажовање на изналажењу нових извора финансирања, на повећању стабилности већ постојећих извора средстава оснивача и школарина.

Стандард је испуњен.

Стандард 13: Јавност у раду

Анализом стандарда 13 може се констатовати да високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима. Установа кроз презентацију упознаје студенте са критеријумима уписа, потребним документима и висином школарине. Студенти који детаљније желе да се упознају са одређеним студијским програмима добијају веб адресу. Поред свега наведеног студенти добијају информације о предностима студирања на Високој школи за образовање васпитача и тренера у Суботици. Анализом приложене документације високошколска установа пружа могућност потенцијалним студентима да донесу праве одлуке за своје будуће образовање. На насловној страни презентације потенцијални кандидати добијају информације о називу високошколске установе, адреси и веб адреси установе. Након општих података студенти добијају информације о историјском развоју установе. Након општих података следи презентација студијских програма, где је јасно назначено шта је од документације потребно за упис, износ школарине и колико тестови носе поена. Студенти који желе могу се на сајту високошколске установе упознати са основним задацима, циљевима, очекиваним исходима, описом студијских програма и описом предмета, листом наставника и сарадника и другим релевантним подацима. Да би студенти лакше приступили сајту дата је веб адреса која их упућује на горе поменуте документе за сваки наставни програм.

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

За осигурање квалитета студијских програма потребно је редовно анкетање студената и наставника о квалитету студијских програма, наставе и рада Високе школе, као и периодично анкетање свршених студената и потенцијалних послодаваца о исходима образовања и стеченим компетенцијама.

У наредном периоду потребно је унапређивати усклађеност циљева студијских програма са савременим достигнућима у областима струке и науке, фокусирати се на укљученост свих наставника у уношење измена у студијски програм, као и развијати интерне начине самоевалуације ради континуираног преиспитивања квалитета.

Потребно је унапређивати усклађеност циљева и задатака установе, као и студијских програма, са стандардима компетенција за професије за које се студенти образују, фокусирати се на укљученост свих наставника у уношење измена у студијске програме, као и развијати интерне начине самоевалуације ради континуираног преиспитивања квалитета. Подизати ниво компетентности наставника и сарадника и постепено уводити услове за избор наставника и сарадника у виша звања који превазилазе минималне критеријуме одређене стандардима за акредитацију.

Усмерити активност ка ангажовању будућих сарадника који су завршили струковне студије (посебно специјалистичке и мастер). Потребно је унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.

Обезбедити континуиране едукације, усавршавање и могућност напредовања наставног и ненаставног особља.

Континуирано осавремењавати простор, опрему, библиотеку, уџбенике и информациону подршку.

Потребно је даље радити на унапређењу система корективних мера и још интензивнијем укључивању студената у систем контроле квалитета. Поред тога, важно је оспособљавати студенте да критички и објективно процењују квалитет.

Наставнике и сараднике је могуће даље едуковати за коришћење савремених наставних технологија и примену нових облика и метода рада са студентима, у циљу подизања квалитета наставе и квалитетнијег професионалног оспособљавања студената за будућа занимања.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 04. новембра 2025. године одлучила као у диспозитиву овог решења.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милорад Милованчевић